

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМОИОТ

Горбенко Е.Е.

20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

По направлению подготовки 41.03.04 Политология

Профиль подготовки Политическое управление и государственная политика

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 2 курс

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, и профилю «Политическое управление и государственная политика» очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 814. Редакция с изменениями N 83 от: 08.02.2021 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры информационных образовательных технологий и систем
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Хитрых Ольга Владимировна

Утверждена на заседании кафедры информационных образовательных технологий и систем

Протокол от «24» ноября 20 23 г. № 8


Заведующий кафедрой информационных образовательных технологий и систем

 Д.А. Капустин

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «06» декабря 20 23 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в образовании» ориентировано на освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

Основные задачи дисциплины:

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационные технологии в образовании» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (Модули)» учебного плана, индекс дисциплины Б1.О.06.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания базовых курсов естественнонаучных и математических дисциплин на уровне среднего учебного заведения; умения использовать компьютер как средство обработки информации, навык набора текста.

Основывается на базе дисциплины «Информатика» (школьного курса).

Является основой для профессиональной подготовки и овладения навыками работы при изучении последующих дисциплин, связанных с применением информационных технологий, для написания выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО		Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные			
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИДК	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и	Знает: инновационные технологии, используемые в политической, исследовательской и

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИДК ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.	управленческой практике; современные информационно-коммуникативные технологии и требования информационной безопасности Умеет: решать стандартные профессиональные задачи на базе информационной и библиографической культуры; проводить теоретические и эмпирические исследования на основе новых информационных технологий; соблюдать информационную безопасность при работе в сети «Интернет» и в электронных средах. Владеет: навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыками анализа политических процессов и отношений с использованием информационных средств.
--	--	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	24	-
Лекции	8	-
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Практические работы	16	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	-
Форма аттестации	зачет	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Основы информационных технологий в образовании

Основные виды информационных технологий; варианты внедрения информационных технологий. Основные понятия: информационные технологии создания, сбора, регистрации информации;

Тема 2. Технические средства информационных технологий в образовании.

Технологии обработки электронной информации; технологии хранения и сохранения информации, сохранность и архивирование; технологии, передачи (распространения) информации.

Тема 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового процессора.

Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в Microsoft Word. Списки. Стили. Создание таблиц. Работа с графическими объектами. Работа с большими документами в MS Word. Титульный лист, оглавление, список литературы.

Тема 4. Компьютерные системы подготовки таблиц.

Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы. Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel. Форматирование ячеек и данных. Работа с формулами и функциями в Microsoft Excel. Работа с диаграммами.

Тема 5. Офисное программное обеспечение. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.

Способы организации презентаций. Организация презентаций средствами MS PowerPoint. Создание презентаций на основе шаблонов. Создание презентаций на основе пустой презентации.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр			
1.	Основы информационных технологий в образовании.	2	-
2.	Аппаратные средства.	2	-
3.	Программные средства.	2	-
4.	Принципы организации и хранения информации.	2	-
Итого:		8	-

4.4. Практические / семинарские работы

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр			
1.	Ввод и редактирование текста в Microsoft Word.	2	-
2.	Форматирование текста в Microsoft Word.	2	-
3.	Списки. Стили.	2	-
4.	Создание таблиц в MicrosoftWord.	2	-

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
5.	Создание и редактирование оглавления, списка литературы, добавление в документ номеров страниц.	2	-
6.	Табличный процессор Microsoft Excel. Основы интерфейса и работы.	2	-
7.	Ввод и редактирование данных в Microsoft Excel	2	-
8.	Форматирование ячеек и данных.	2	-
Итого:		16	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Влияние информационных технологий на характер труда и требований к профессиональным знания и навыкам.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	-
2.	Проблема информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности: правовые, организационно-технические, экономические. Проблема информационного неравенства. Право и этика в сети Интернет.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	4	-
3.	Интерфейс программы Microsoft Word 2010. Вкладка (меню) "Файл". Панель быстрого доступа. Открытие файлов. Создание документов. Сохранение файлов. Закрытие файлов. Перемещение по документу. Выделение фрагментов текста. Отмена и возврат действий. Использование стандартных блоков. Перемещение и копирование фрагментов текста.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	6	-
4.	Сортировка списков. Разбивка текста на колонки.	работа с литературой	6	-
5.	Преобразование текста в таблицу. Изменение таблицы. Добавление и удаление элементов таблицы. Изменение размеров таблицы. Объединение и разделение ячеек	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	6	-

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
	таблицы. Разделение таблицы. Размещение таблицы в документе. Преобразование таблицы в текст.			
6.	Создание содержания. Вставка номеров страниц, колонтитулов. Печать документов. Макросы. Шаблоны.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	6	-
7.	Общая характеристика электронных таблиц. Лента главного меню. Строка состояния. Создание, хранение и открытие книг. Основные операции с листами, ячейками, столбцами и строками. Форматирования ячеек, столбцов и строк.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	6	-
8.	Работа с формулами и функциями. Создание формул. Основные встроенные функции.	работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой	6	-
Итого:			44	-

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование мультимедийного оборудования для проведения лекций (лекция-визуализация), использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, пересылаемый по электронной почте) при подготовке к лабораторным занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуального задания. Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- оформление практических работ;
- защита практических работ;
- выполнение самостоятельных работ;
- компьютерное тестирование на зачете.

Для допуска к зачету студент обязан выполнить все практические работы и защитить их.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

Система накопления баллов очной формы обучения по видам работ отражается в таблице:

Вид учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Выполнение и защита практических работ	70
Выполнение самостоятельной работы	5
Проведение зачета	25
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов,	

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
		близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения	

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
		учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1. Коноплева, И.А. Информационные технологии : учебное пособие / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов. – 2-е издание. – Москва : Проспект, 2014. – 0 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453191> (дата обращения: 05.04.2021). – ISBN 978-5-392-15733
2. Г.М. Кисилев, Р.В. Бочкова Информационные технологии в педагогическом образовании – М. : 2014. – 229 с.
3. Корнеев, И.К Информационные технологии. Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. – М. : 2009. – 224 с.

б) дополнительная литература:

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433277> (дата обращения: 05.04.2021).
5. Уразалина З.К. Microsoft Word для начинающего пользователя. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 г. – 175с.
6. Информатика и программирование: учебное пособие : Сибирский федеральный университет, 2014 г. – 132 с.
7. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя/ Джон Уокенбах – М. :
8. Word 2007 в примерах / Карчевский Е.М., Филиппов И.Е.– Казанский федеральный университет, 2010.
9. Word 2010 с нуля!/ Баратов Ю. И. – М. : Лучшие книги , 2011
- 10.Калугина О.Б., Люцарев В.С.Работа с текстовой информацией. Microsoft Office Word 2003 Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2005

в) Интернет-ресурсы:

1. www.intuit.ru/department/office/msexcel2010/ – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Excel 2010
2. www.intuit.ru/department/office/msexcel2010/ – INTUIT.ru: Учебный курс - Работа в Microsoft Word 2010

3. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
4. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
5. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
6. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
7. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
8. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
9. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
10. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
11. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
12. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
13. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
14. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.
15. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.
16. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.
17. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, презентации.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория 1-02, 252, 152 оснащенная презентационной техникой (телевизор, компьютер, видеопроектор).

Практические работы: лаборатория 2-15, оснащенная 22 компьютерами, лаборатория 2-16, оснащенная 12 компьютерами.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде и т.п.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]